

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ»**

Кафедра гуманитарных дисциплин

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины
«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»**

**Специальность:
53.05.01 Искусство концертного исполнительства**

**Специализация «Концертные народные инструменты (по видам инструментов: баян,
аккордеон, домра, балалайка, гусли, гитара)**

**Квалификация выпускника:
Концертный исполнитель. Преподаватель**

**Уровень образования: специалитет
Форма обучения: очная**

РПУД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Москва - 2026

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Рабочая программа дисциплины

Составитель(и):

Дементьева Л. Б., старший преподаватель
кафедры гуманитарных дисциплин

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ 10 от 26.05.2026

Содержание:

1. Аннотация дисциплины
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
4. Объём дисциплины и виды учебной работы
5. Содержание и структура дисциплины
6. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся
7. Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
13. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

1. Аннотация дисциплины

Цель дисциплины – формирование базовой коммуникативной компетенции, т.е. способности осуществлять иноязычное межличностное общение с носителями языка с учетом профессиональной направленности и особенностей обучения студентов в Российской государственной специализированной академии искусств. Поскольку уровень знаний студентов неязыковых учебных заведений неоднороден, основной задачей обучения является овладение средним уровнем чтения со словарем текста (литературного, страноведческого, общенаучного и тематически связанного с будущей профессией), навыками элементарного устного общения, умением выражать свои мысли по пройденной тематике с использованием активных грамматических правил, а также по темам, относящимся к производственной деятельности студента в рамках определенной лексики.

Отсюда вытекают основные **задачи** дисциплины:

1. ознакомление студентов с краткими сведениями из истории английского языка;
2. обучение студентов правильному произношению;
3. обучение студентов правильному интонированию разговорной, сценической и поэтической речи;
4. обучение студентов общению на бытовые темы на английском языке;
5. обучение студентов пониманию текстов на слух по пройденной тематике;
6. обучение студентов навыкам чтения несложных текстов общей и специализированной тематик;
7. ознакомление студентов с базовыми грамматическими явлениями английского языка;
8. обучение студентов необходимому лексическому минимуму, используемому в повседневной жизни;
9. обучение студентов переводу основной профессиональной терминологии;
10. обучение студентов работе со словарем, в первую очередь с электронными и интернет - версиями крупных словарей для осуществления самостоятельного перевода разноплановых текстов;
11. ознакомление с основными сведениями об англоязычных странах, их культуре и искусстве.

Настоящая программа по дисциплине «Иностранный язык» (английский) подготовлена межфакультетской кафедрой гуманитарных дисциплин в соответствии с требованиями Государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ГОС ВПО) для студентов всех специальностей музыкального факультета Российской Государственной Специализированной Академии Искусств.

Программа реализует **две основные функции**:

- Информационную - позволяющую получить представление о целях и задачах, содержании дисциплины и основных методах преподавания английского языка в РГСАИ с учетом особенностей студентов и профессиональной направленности обучения;
- Организационную - позволяющую выделить этапы обучения и распределить учебные темы с учетом логики учебного процесса.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по данной специальности.

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Период формирования компетенции	Виды контроля и этапы освоения компетенции
-------------------------	---	---------------------------------	--

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<u>Знать:</u> способы применения современных коммуникативных технологий, при использовании различных лингвистических систем для профессионального взаимодействия. <u>Уметь:</u> применять разнообразные приёмы методы современной коммуникативной технологии, в том числе, используя иностранные языки для различных контактов, в том числе профессиональных. <u>Владеть:</u> различными методами профессионального и академического взаимодействия, с использованием современных коммуникативных технологий, в том числе и на иностранных языках.	1-6 семестр	Текущая и промежуточная аттестация согласно УП и ФОС по дисциплине
---	--	-------------	--

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Согласно учебному плану дисциплина «Иностранный язык» изучается в 1-6 семестрах.

Компетенции, знания и умения, а также опыт деятельности, приобретаемые студентами в процессе освоения дисциплины, будут использоваться ими в ходе осуществления профессиональной деятельности.

4. Объём дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего зачётных единиц (академических часов – ак. ч.)	Семестр					
		1	2	3	4	5	6
Общая трудоёмкость дисциплины	15 (540)	2 (72)	3 (108)	2 (72)	2 (72)	3 (108)	3 (108)
Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем), из них:	216	36	36	36	36	36	36
- лекции (Л)							
- семинарские занятия (СЗ)							
- практические занятия (ПЗ)	216	36	36	36	36	36	36
- индивидуальные занятия (ИЗ)							
- самостоятельная работа под руководством преподавателя (СР под рук.)							
Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе подготовка:	324*	36	72*	36	36	72	72*
- курсовая работа (проект)							
- контрольная работа							
- доклад (реферат)							
Вид промежуточной аттестации	зачет, экзамен	зачет	экзамен	зачет	экзамен	зачет	экзамен

*- включая подготовку и сдачу экзамена

5. Содержание и структура дисциплины

№ пп	Темы дисциплины	Труд оёмк ость	Л	СЗ	ПЗ	ИЗ	СР под рук.	СРС
1	Тема 1. Правила чтения гласных и согласных букв, буквосочетаний. Особенности произношения английских звуков. Понятие о транскрипции. Словесное ударение. Интонирование фразы. Порядок слов в предложении. Части речи в сравнении с русским языком. Побудительные предложения. Род и число имен существительных. Понятие о дополнении. Понятие об определении.	45			18			27
2	Тема 2. Понятие об инфинитиве. Глагол to be в 3-м лице единственного числа. Общие сведения о построении предложения. Местоимение it. Понятие об артикле. Неопределенный артикль. Определенный артикль. Указательные местоимения this, that, these, those. Множественное число существительных.	45			18			27
3	Тема 3. Вопросительные предложения. Общий вопрос. Краткий утвердительный ответ. Отрицательные повествовательные предложения с глаголом to be. Краткий отрицательный ответ. Альтернативные вопросы. Предложное дополнение.	45			18			27
4	Тема 4. Личные местоимения в именительном падеже. Спряжение глагола to be в настоящем времени. Предлоги места и направления. Отрицательная форма повелительного наклонения. Специальные вопросы. Причастие I (Participle I). Настоящее время группы Continuous (the Present Continuous Tense).	45			18			27
5	Тема 5. Притяжательные местоимения. Специальные вопросы, начинающиеся вопросительными словами who, whose, where. Настоящее время группы Simple (The Present Simple Tense). Наречия неопределенного времени.	45			18			27
6	Тема 6. Вопросы к подлежащему. Оборот to be going to для выражения намерения в будущем времени. Объектный падеж местоимений. Much, little, many, few.	45			18			27
7	Тема 7. Основные формы глагола. Прошедшее время	45			18			27

	группы Simple (The Past Simple Tense) правильных глаголов. Прошедшее время группы Simple глагола to be. Падежи имен существительных. Притяжательный падеж. Глагол to have и оборот have (has) got. Неопределенные местоимения some, any.						
8	Тема 8. Оборот there is (there are) в настоящем и прошедшем временах группы Simple. Модальный глагол can и оборот to be able to. Понятие о причастии II. Настоящее время группы Perfect (The Present Perfect Tense).	45			18		27
9	Тема 9. Выражение долженствования в английском языке. Модальный глагол must и оборот to have to. Вопросительно-отрицательные предложения. Сложно-подчиненные предложения с союзами that, if, when, as, because. Будущее время группы Simple (The Future Simple Tense). Сложно-подчиненные предложения с союзами till, until, as soon as, before, after, while.	45			18		27
10	Тема 10. Согласование времен в сложных предложениях (The Future Simple in the Past, the Past Perfect Tense). Косвенная речь. Глаголы to speak, to talk, to say, to tell.	45			18		27
11	Тема 11. Страдательный залог (The Passive Voice). Прошедшее и будущее время группы Continuous.	45			18		27
12	Тема 12. Сравнительные конструкции as ... as, not so ... as. Сложное дополнение (Complex Object).	45			18		27
	Итого (ак. ч.)	540			216		324

Предмет дисциплины составляют лексические темы и коммуникативные ситуации, грамматические конструкции и формы, тексты монологического и диалогического характера, представленные как в печатном виде, так и в аудиоверсиях.

Методологической базой дисциплины служит принцип коммуникативной направленности, учитывающий индивидуальные особенности студентов. Как показывает практика преподавания английского языка в РГСАИ, данный принцип в сочетании с традиционными методами обучения (грамматико-переводным или аудио-лингвистическим) может дать хорошие результаты.

Суть данного принципа предполагает:

- выбор ситуаций общения, близких возможному контексту деятельности учащихся;
- отбор языкового материала, необходимого для решения различных коммуникативных задач в пределах данных ситуаций;
- использование коммуникативно-ориентированных формулировок-инструкций в учебных заданиях;
- обучение основным техникам запоминания иностранных слов;

- обеспечение возможности участия в процессе общения для каждого обучающегося;
- приоритет коммуникативно-ориентированных заданий;
- создание благоприятного психологического климата общения учителя и учеников на уроке, помощи при выполнении заданий, а также условий для речевой и мыслительной активности учащихся;
- обмен положительным опытом студентов, изучающих английский язык в РГСАИ.

Учебным планом предусматриваются:

- практические занятия, на которых студенты осваивают основные виды речевой деятельности на английском языке.

Особенности работы со студентами, имеющими ограничения по зрению.

Так как зачастую шрифт в предлагаемых учебных пособиях достаточно мелкий для адекватного восприятия обучающимися, в качестве альтернативы необходимо предлагать копии текстов, увеличивая, при этом, шрифт текста до уровня, удобного для учащихся. В случае если студент пользуется шрифтом Брайля, необходимо подготовить раздаточные материалы шрифтом Брайля, предварительно распечатав их на специальном брайлевском принтере. В случае невозможности подготовки брайлевских материалов, преподаватель должен подготовить аудиоверсию всех текстов и статей.

Для самостоятельной работы можно использовать аудиокниги. Для прослушивания аудиоматериалов используется магнитола, флеш плеер, видеоматериалы предоставляются на дисках.

6. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа представляет собой обязательную часть основной образовательной программы, выражаемую в зачетных единицах (кредитах) и выполняемую обучающимся внеаудиторных занятий в соответствии с заданиями преподавателями.

Выполнение этой работы требует инициативного подхода, внимательности, усидчивости, активной мыслительной деятельности. Основу самостоятельной работы составляет деятельностный подход, когда цели обучения ориентированы на формирование умений решать типовые и нетиповые задачи, которые могут возникнуть в будущей профессиональной деятельности, где студентам предстоит проявить творческую и социальную активность, профессиональную компетентность и знание конкретной дисциплины. Результат самостоятельной работы контролируется преподавателем по дисциплине.

Рекомендуемые этапы и приёмы самостоятельной работы студентов:

- осмысление и анализ лекционного материала;
- изучение учебных материалов по теме;
- чтение и конспектирование первоисточников.

Рекомендуемые виды самостоятельной работы:

- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к зачёту.

Рекомендуемый комплекс средств обучения при самостоятельной работе:

- учебно-методические пособия;
- художественная и специализированная профессиональная литература.

7. Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации
7.1. Критерии, процедуры и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

Формируемые компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатели и критерии оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций)		Типовые контрольные задания
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Знать: способы применения современных коммуникативных технологий, при использовании различных лингвистических систем для профессионального взаимодействия. Уметь: применять разнообразные приёмы методы современной коммуникативной технологии, в том числе, используя иностранные языки для различных контактов, в том числе профессиональных. Владеть: различными методами профессионального и академического взаимодействия, с использованием современных коммуникативных технологий, в том числе и на иностранных языках.	отлично	Выполнен полный объем работы. 100%. Дан развернутый, полный ответ на поставленные вопросы	1. Человек и его семья (имя, возраст, внешность, характер) 2. Общение с людьми (формы обращения, ответы на приветствия, знакомство, визит, свидание, поздравления, благодарность, извинения) 3. Образование (начальная и средняя школа, высшая школа, способности, память, книги) 4. Работа (поиск работы) 5. Здоровье (визит к врачу, жалобы, зубная боль, головная боль, названия болезней и недугов, температура, лекарства, диета, выздоровление, сон) 6. Дома (названия комнат, мебель) 7. Еда и приготовление пищи (ресторан, за столом, чувство голода, аппетит, чай) 8. Покупки, цены, деньги (в универсальном магазине, в продовольственном магазине, в цветочном магазине, на рынке, обмен денег) 9. Одежда 10. Бытовое обслуживание (в парикмахерской, в прачечной, починка одежды) 11. Отдых и развлечения (театр, кино, музыка, музей, радио, телевидение, танцы, вечеринка) 12. Спорт (летние виды спорта, зимние виды спорта, водный спорт, альпинизм, шахматы, теннис) 13. Город (как пройти по городу, расстояние, осмотр достопримечательностей, трамвай,
		хорошо	Выполнено 75% работы. Оценка отражает грамотное владение материалом, с небольшими недочётами	
		удовлетворительно	Выполнено 50% работы. Владение основными сведениями по осваиваемой компетенции	
		неудовлетворительно	Выполнено менее 50% работы. Студент не обладает знаниями по изучаемой проблематике	
		Зачтено	Выполнен полный объем работы. 100%. Дан развернутый, полный ответ на поставленные вопросы	

		Незачтено	Выполнено менее 50% работы. Студент не обладает знаниями по изучаемой проблематике	автобусы, такси) 14. Путешествие (сборы, маршрут, расписание, билеты, багаж, на вокзале, в аэропорту, в плавании, автомобиль, таможня, гостиница, туристический лагерь, у моря) 15. Почта. Телеграф. Телефон. Как писать письма. 16. Погода (теплая погода, холодная погода, дождь, снег) 17. Время (настоящее, прошлое, далекое прошлое, будущее, утро, день, вечер, ночь, месяц, год, даты, время дня) 18. Времена года. Климат. 19. Обороты и изречения, относящиеся к сфере человеческих эмоций (радость, веселье, горе, отчаяние, страх, любовь, ненависть, удача, уверенность, сожаление, стыд, намерение, согласие, отказ, секрет, сомнение, удивление) 20. Профессиональное общение (мой репертуар, обучение в творческом ВУЗе, музыка в моей жизни, моя будущая работа, конкурсы и фестивали, биографии известных деятелей, мой творческий путь)
--	--	-----------	--	---

7.2. Содержание тестовых материалов

Подбор заданий производится индивидуально в зависимости от профессиональной направленности, физических возможностей студентов, уровня их языковой подготовки и пройденного материала.

Задание 1: Заполните пропуски вопросительными словами:
where when how what why which

L (1) What do you want to do tonight?

T Well, there's a good film that I want to see.

L (2) _____'s it called?

T 'The Lord of Rings'

L An American film? (3) _____ do you want to see this film?

T Because people say it's very good.

L (4) _____ much English do you understand?

T Quite a lot, actually. What about you? (5) _____ many years did you study English at school?

L I did it for four years, so I understand quite a bit.

T Do you want to come?

L OK. (6) _____ cinema is it at?

T The Odeon

L The Odeon? (7) _____'s that?

T It's opposite the supermarket.

L Ah! (8) _____ do you want to get there?

T There's a bus that goes there.

L Fine. (9) _____ does it start?

T At 7.30.

L (10) _____'s in it? Do you know?

T Elijah Wood.

L He's great! I can't wait!

Задание 2: Вставить в текст недостающие слова и выражения, приведенные ниже:

1930 Baker Street, London 1887 Edinburgh Doctor Watson 1859 thirty-two medicine romances, adventure stories and historical novels fifty

Sir Arthur Conan Doyle is famous as the writer of the Sherlock Holmes stories. Sir Arthur was born in Scotland in (1) _____. He went to (2) _____ University and studied. He worked as a doctor for several years, but when he was (4) _____ he became a full-time writer. He wrote (5) _____ but it was the detective stories which made him famous. He wrote the first story in (6) _____ while he was still a doctor, and in the next twenty years he wrote (7) _____ more. Sherlock Holmes lived in (8) _____ with his friend and assistant, (9) _____. Their enemy in many stories is a man called Moriarty. Sir Arthur Conan Doyle died in (10) _____ aged seventy-one.

Задание 3: Соедините часть предложения из колонки А с частью предложения из колонки В:

A	B
1 I'm working hard	a because he doesn't earn much.
2 Len's buying his wife a present	b because they're dry and the sun's hot.
3 Jane's washing her hair	c because it's her birthday soon.
4 Peter's looking for a better job	d because I've got exams next week.
5 We're buying some new clothes	e because he's hungry.
6 She's watering the flowers	f because she's going to a party tonight.

7.3. Примерная тематика докладов

Главная → Английские тексты → Темы на английском языке → Искусство
↓
Ваш уровень владения языком
Темы на английском языке - Искусство
Topics in English - Arts

В данном разделе представлена богатая коллекция тем на английском языке. Каждый изучающий английский знает, на сколько важно своевременно и оперативно найти необходимую тему (топик), да так чтобы уровень этой темы соответствовал уровню изучаемого материала.

1. Art and culture
2. Art galleries of London
3. Art in Moscow
4. British theatres
5. Hermitage
6. Moscow theatres
7. Music styles
8. Painting
9. Polenov
10. Street Art
11. The Society of Travelling Art Exhibitions
12. The Tretyakov gallery
13. Theatres, music halls and cinemas

Экзаменационные задания:

Билет №1

Задание 1. Переведите текст устно:

The Moscow State Conservatoire

The Moscow Conservatoire was opened in 1866 on the first of September. The opening ceremony was very solemn. At the beginning of the ceremony a young professor, a graduate of the first Russian Conservatoire in Petersburg, made a speech. The young professor was speaking of the importance of professional musical education in Russia. He was speaking about the importance of developing national music. The man making this speech was A. Rubinstein. The people listening to him liked his speech and they also approved of his idea to begin the festive concert with the music of Glinka, the first great composer of Russian national music. And so immediately after his speech Rubinstein sat down at the piano to play the overture to the opera "Ruslan and Ludmila". The festive concert began. Among many other teachers taking part in the concert was N. Rubinstein. He was playing Beethoven's sonatas so well that many felt sorry that the festive event was coming to an end. On the second of September classes began.

Ответьте на вопросы кратко письменно;

1. What is the opera "Ruslan and Ludmila" based on?
2. What other famous composers do you know?

Задание 2. Сделайте небольшое письменное сообщение по теме: My Favorite Opera

Билет №2

Задание 1. Прочитайте текст, переведите его на русский язык, обсудите его с экзаменатором:

Ludwig van Beethoven (1770-1827) (born in Bonn, baptized 17 December 1770; died in Vienna, 26 March 1827). He studied first with his father, Johann, a singer and instrumentalist in the service of the Elector at Bonn*, but mainly with C.G. Neefe, court organist. At 11 years old he was able to deputize for** Neefe; at 12 he had some music published. In 1787 he went to Vienna, but quickly returned on hearing*** that his mother was dying. Five years later he went back to Vienna, where he settled. He continued his studies, first with Haydn, but there was some clash of temperaments and Beethoven studied too with others composers, including Salieri. Until 1794 he was supported

by the Elector at Bonn, but he found patrons among the music-loving Viennese aristocracy and soon enjoyed success as a piano virtuoso, playing at private houses or palaces rather than in public. His public debut was in 1795; about the same time his first important publications appeared, three piano trios op.1 and three piano sonatas op.2. As a pianist, it was reported, he had fire, brilliance and fantasy as well as depth of feeling. It is naturally in the piano sonatas, writing for his own instrument, that he is at his most original in this period; the *Pathétique* belongs to 1799, the *Moonlight* to 1801, and these represent only the most obvious innovations in style and emotional content. These years also saw the composition of his first three piano concertos, his first two symphonies and a set of six string quartets op. 18.

*the Elector at Bonn – курфюрст Бонна

**to deputize for – выступать за (вместо)

***on hearing – узнав

Задание 2. Сделайте краткое сообщение по теме: My Academy

Билет № 3

Задание 1. Прочитайте текст, переведите его на русский язык, обсудите его с экзаменатором.
Christmas Most people in Britain see Christmas as the major festival of the year — when they give parties and receive gifts. Almost all people have fun on Christmas Eve, especially children. On Christmas Eve, children hang stockings at the end of their beds or over the fireplace. They are told that Father Christmas, or Santa Claus, arrives at night from the North Pole and fills each stocking with presents. Children open their presents — put there secretly by their parents — on Christmas morning. Lunch is the most important point on Christmas Day. The traditional lunch consists of roast turkey with vegetables, followed by Christmas pudding, which is made with dried fruit and brandy. Sometimes a coin is put in the pudding as a surprise. The day after Christmas is called Boxing Day (after the church box which was opened for the poor on that day) and this too is a public holiday

Задание 2. Сделайте краткое сообщение по теме: My Future Profession

Билет № 4

Задание 1. Прочитайте текст, переведите его на русский язык, обсудите его с экзаменатором:
Mozart (1756-1791) (born Salzburg, 27 January 1756; died Vienna, 5 December 1791). Son of Leopold Mozart He showed musical gifts at a very early age, composing when he was five and when he was six playing before the Bavarian elector* and the Austrian empress**. Leopold felt that it might be profitable to exhibit his children's God-given genius***: so in mid-1763 the family set out on a tour that took them to Paris and London. Mozart astonished his audiences with his precocious skills; he played to the French and English royal families, had his first music published and wrote his earliest symphonies. The family arrived home late in 1766; nine months later they were off again, to Vienna, where hopes of having an opera by Mozart performed were frustrated by intrigues. They spent 1769 in Salzburg; in 1770-73 they visited Italy, where Mozart wrote two opera sand a serenade for performance in Milan, and got acquainted with Italian styles. In summer 1773 the family went to Vienna again; there Mozart wrote a set of string quartets and, on his return, wrote a group of symphonies including his two earliest, in the regular repertory. The period from 1774 to mid-1777 was spent in Salzburg, where Mozart worked as Konzertmeister at the Archbishop's**** court; his works of these years include masses, symphonies, all his violin concertos, six piano sonatas, several serenades and divertimentos and his first great piano concerto.

*elector – курфюрст

**empress – императрица

***genius – одаренность, гениальность, способность

**** Archbishop – архиепископ

Задание 2. Сделайте краткое сообщение по теме: My hobby

Билет №5

Задание 1. Прочитайте текст, переведите его на русский язык, обсудите его с экзаменатором:
Meals in Britain. According to a recent survey, the main meal of the day for most British people is the evening meal. Seven out of ten families with children sit down at table for their weekday evening meal, not in front of television, as many people can think. For the most British families, eating is the main

social activity of the day. But breakfast is different. Only one out of ten have breakfast with other members of the family. The survey also reveals that the traditional British breakfast cooked of sausage, bacon and eggs and fried bread is disappearing. Only twelve per cent of the population have regular cooked breakfast. Most people now prefer cereal or muesli, toast and marmalade and a cup of tea or coffee.

Задание 2. Сделайте краткое сообщение по теме: What music do you prefer – modern or classical?

Билет № 6

Задание 1. Прочитайте текст, переведите его на русский язык, обсудите его с экзаменатором: The New Mozart. Ten-year-old Lucas Vondracek is very shy, but every year he travels the world and meets hundreds of people. Lucas is a brilliant pianist and he gives lots of concerts. Last year he was in Washington, Chicago, and London. He is sometimes called “the new Mozart”. He says “I’m shy, but I love giving concerts.” Lucas was born in Opava in the Czech Republic but now he lives with his parents in Vienna, where he practices the piano six hours a day. He goes to school two days a week. Lucas could play the piano when he was two and he could read music before he could read books. Now he can write music, too. Lucas doesn’t just play the piano, he plays football and ice hockey. He says: “Mozart was poor and he couldn’t play football, so I’m not like him at all!”

Задание 2. Сделайте краткое сообщение по теме: My favorite composer

7.4 . Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Для оценивания текущих и промежуточных результатов обучения по дисциплине используются семинарские задания. Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются следующие процедуры и технологии:

- тестирование;
- индивидуальное собеседование;
- устные и письменные ответы на вопросы.

Для оценивания результатов обучения в виде умений и опыта деятельности используются практические контрольные задания, включающих одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

Методика проведения контрольных мероприятий.

1. Контрольные мероприятия включают:

- 1) Проверка заданий для самостоятельной работы осуществляется - в течение семестра.
- 2) Проверка докладов - в течение семестра.
- 3) Проведение консультаций - в течение года
- 4) Проведение тестирования – в конце семестра

Формами отчетности студентов являются:

- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- доклады с последующей их защитой на учебных занятиях;
- сдача зачета и экзамена.

2. Методические указания по содержанию контрольных мероприятий:

1. Контрольные срезы могут включать задания в виде тестов по изучаемому разделу дисциплины, терминологический диктант, теоретические вопросы и ситуационные задачи.
2. Проверка конспектов заключается в контроле над ходом изучения студентами научной литературы. К конспектированию предлагаются некоторые источники, входящие в задания для семинаров и самостоятельной работы.

3. Проверка заданий для самостоятельной работы направлена на выявление у студентов навыков самостоятельной работы и способствует их самообразованию и ориентации на глубокое, творческое изучение методологических и теоретических основ дисциплины. Формы и методы самостоятельной работы студентов и её оформление:

а) Аннотирование литературы - перечисление основных вопросов, рассматриваемых автором в той или иной работе. Выделение вопросов, имеющих прямое отношение к изучаемой проблеме

б) Конспектирование литературы - краткое изложение какой-то статьи, выступления, речи и т.д. Конспект должен быть кратким и точным, обобщать основные положения автора.

в) Подготовка реферата или доклада.

4. Проверка рефератов включает оценивание уровня выполнения по соответствию содержания теме, полноте освещения темы, наличия плана, выводов, списка литературы.

5. Проведение консультаций включает обсуждение вопросов, вызывающих трудности при выполнении заданий для самостоятельной работы.

Мероприятие	Требования	Комментарий
Контрольное чтение	1. При чтении должны быть соблюдены нормы произношения английского языка; 2. соблюдены правила чтения букв и буквосочетаний	в течение семестра / в конце семестра Правильное произношение гласных и согласных звуков
Перевод текста на бытовую или профессиональную тематику	1. Текст перевода должен восприниматься как связный текст, не содержать грамматических и стилистических ошибок; 2. содержание перевода должно соответствовать оригиналу; 3. перевод должен быть выполнен самостоятельно; 4. не допускается искажения точной информации (имен, названий, дат и др.)	в течение семестра / в конце семестра Тематика текстов зависит от уровня подготовки учащихся
Перевод текста арии (или песни)	1. Перевод текста арии (или песни) должен быть максимально приближен к оригиналу; 2. студент должен осознавать, какие грамматические формы присутствуют в тексте оригинала; 3. ария (или песня) должна быть переведена самостоятельно; 4. текст арии (или песни) согласуется заранее с преподавателем.	В течение семестра / в конце семестра Выполняется подстрочный перевод. Не допускается редактирование имеющегося литературного перевода.
Сочинения / иные виды письменных работ	1. Сочинение должно быть написано самостоятельно; 2. сочинение должно быть содержательным; 3. тема сочинения должна быть раскрыта; 4. должны быть соблюдены нормы грамматики и стиля.	в середине семестра / в конце семестра Объем и темы сочинений и других работ зависят от уровня подготовки студентов и обговариваются заранее
Тестирование	включает пройденный материал	в середине семестра / в конце семестра
Устная беседа	включает пройденный материал	в течение семестра

6. Проведение тестирования включает тестовые задания по дисциплине.

8. Перечень основной и дополнительной учебно-методической литературы

8.1. Основная учебно-методическая литература

1. Белякова Е. И. Английский для аспирантов / Е.И. Белякова. – М.: Инфра-М, 2016. -188

2. Гарагуля С. И. Английский язык для аспирантов и соискателей ученой степени / С. И. Гарагуля. – М.: Владос, 2015. – 327 с.
3. Бонк Н. А. Учебник английского языка: в 2-х частях. Ч.1. – М.: ДЕКОНТ+ГИС, 2014. – 636 с.
4. Бонк Н. А. Учебник английского языка: в 2-х частях. Ч.2. – М.: ДЕКОНТ+ГИС, 2014. – 511 с.

8.2 Дополнительная учебно-методическая литература

5. Nev Headway. Elementary Student's Book: Учебное пособие/ L. Soars, J. Soars, S. Wheeldon. – Oxford: University Press, 2014. – 160 с. – (The Third edition).
6. Nev Headway. Pre- Intermediate Student's Book: Учебное пособие/ L. Soars, J. Soars. – Oxford: University Press, 2014. – 160 с. – (The Third edition).
7. Grammarway 1: Практическое пособие по грамматике английского языка/ Под ред. проф. О.В. Афанасьевой. – Express Publishing, 2014. – 160 с.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Указанные в списке издания доступны в следующих официальных электронных базах данных:

- Электронно-библиотечная система РГСАИ;
- Электронный федеральный портал «Российское образование» (www.edu.ru);
- Электронный информационный ресурс Российской государственной библиотеки (www.rsl.ru);
- Электронный информационный ресурс российской Национальной библиотеки (www.nlr.ru);
- Педагогическая литература. Режим доступа: <http://www.pedlib.ru/>
- Психологическая литература в Интернете. Факультет психологии МГУ. Режим доступа: <http://www.psy.msu.ru/links/liter.html>
- Хрестоматия по психологии. Библиотека русского гуманитарного Интернет-университета. Режим доступа: http://sbiblio.com/biblio/archive/averianov_xrpsiholog/

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины для студентов осуществляется в виде лекционных и семинарских занятий, в ходе самостоятельной работы. В ходе самостоятельной работы студенты должны изучить лекционные и практические материалы, другие источники (учебники и учебно-методические пособия), подготовиться к ответам на семинарских занятиях и на контрольные вопросы.

Лекция – форма обучения студентов, при которой преподаватель последовательно излагает основной материал темы учебной дисциплины. Лекция – это важный источник информации по каждой учебной дисциплине. Она ориентирует студента в основных проблемах изучаемого курса, направляет самостоятельную работу над ним. Для лекций по каждому предмету должна быть отдельная тетрадь для лекций. Прежде всего, запишите имя, отчество и фамилию лектора, оставьте место для списка рекомендованной литературы, пособий, справочников.

Будьте внимательны, когда лектор объявляет тему лекции, объясняет Вам место, которое занимает новый предмет в Вашей подготовке и чему новому Вы сможете научиться. Опытный студент знает, что, как правило, на первой лекции преподаватель обосновывает свои требования, раскрывает особенности чтения курса и способы сдачи зачета или экзамена.

Отступите поля, которые понадобятся для различных пометок, замечаний и вопросов.

Запись содержания лекций очень индивидуальна, именно поэтому трудно пользоваться чужими конспектами.

Не стесняйтесь задавать вопросы преподавателю! Чем больше у Вас будет информации, тем свободнее и увереннее Вы будете себя чувствовать!

Базовые рекомендации:

- не старайтесь дословно конспектировать лекции, выделяйте основные положения, старайтесь понять логику лектора;
- точно записывайте определения, законы, понятия, формулы, теоремы и т.д.;
- передавайте излагаемый материал лектором своими словами;
- наиболее важные положения лекции выделяйте подчеркиванием;
- создайте свою систему сокращения слов;
- привыкайте просматривать, перечитывать перед новой лекцией предыдущую информацию;
- дополняйте материал лекции информацией;
- задавайте вопросы лектору;
- обязательно вовремя пополняйте возникшие пробелы.

Правила тактичного поведения и эффективного слушания на практических занятиях:

- Слушать (и слышать) другого человека – это настоящее искусство, которое очень пригодится в будущей профессиональной деятельности.

- Если преподаватель «скучный», но Вы чувствуете, что он действительно владеет материалом, то скука - это уже Ваша личная проблема. Очень многое здесь зависит от того, поможет ли слушающий говорящему лучше изложить свои мысли (или сообщить свои знания). Но как может помочь «скучному» преподавателю студент, да еще в большой аудитории, когда даже вопросы задавать неприлично?

Прием прост – постарайтесь всем своим видом показать, что Вам «все-таки интересно» и Вы «все-таки верите», что преподаватель вот-вот скажет что-то очень важное. И если в аудитории найдутся хотя бы несколько таких студентов, внимательно и уважительно слушающих преподавателя, то может произойти «маленькое чудо», когда преподаватель «вдруг» заговорит с увлечением, начнет рассуждать смело и с озорством (иногда преподаватели сами ищут в аудитории внимательные и заинтересованные лица и начинают читать свои лекции, частенько поглядывая на таких студентов, как бы «вдохновляясь» их доброжелательным вниманием). Если это кажется невероятным (типа того, что «чудес не бывает»), просто вспомните себя в подобных ситуациях, когда с приятным собеседником-слушателем Вы вдруг обнаруживаете, что говорите намного увереннее и даже интереснее для самого себя.

- Чтобы быть более «естественным» и чтобы преподаватель все-таки поверил в вашу заинтересованность его лекцией, можно использовать еще один прием. Постарайтесь молча к чему-то «придаться» в его высказываниях. И когда вы найдете слабое звено в рассуждениях преподавателя (а при желании это несложно сделать даже на лекциях признанных авторитетов), попробуйте «про себя» поспорить с преподавателем или хотя бы послушайте, не станет ли сам преподаватель «опровергать себя» (иногда опытные преподаватели сначала подбрасывают провокационные идеи, а затем как бы сами с собой спорят). В любом случае, несогласие с преподавателем - это прекрасная основа для диалога (в данном случае - для «внутреннего диалога»), который уже после лекции, на семинаре может превратиться в диалог реальный. Естественно, не следует извращать данный прием и всем своим видом показывать преподавателю, что Вы его «презираете», что он «ничтожество» и т.п. Критика (особенно критика преподавателя) должна быть конструктивной и доброжелательной. Будущему специалисту вообще противопоказано «демонстративное презрение» к кому бы то ни было – это скорее, признак «пациента», чем специалиста.

- Если Вы в чем-то не согласны (или не понимаете) с преподавателем, то совсем не обязательно тут же перебивать его и, тем более, высказывать свои представления, даже если они и кажутся Вам верными. Перебивание преподавателя на полуслове - это верный признак невоспитанности. А вопросы следует задавать либо после занятий (для этого их надо кратко

записать, чтобы не забыть), либо, выбрав момент, когда преподаватель сделал хотя бы небольшую паузу, и обязательно извинившись. Неужели неприятно самому почувствовать себя воспитанным человеком, да еще на глазах у целой аудитории?

Правила конспектирования на лекциях:

- Не следует пытаться записывать подряд все то, о чем говорит преподаватель. Даже если студент владеет стенографией, записывать все высказывания просто не имеет смысла: важно уловить главную мысль и основные факты.

- Желательно оставлять на страницах поля для своих заметок (и делать эти заметки либо во время самой лекции, либо при подготовке к семинарам и экзаменам).

- Естественно, желательно использовать при конспектировании сокращения, которые каждый может «разработать» для себя самостоятельно (лишь бы самому легко было, потом разобраться с этими сокращениями).

- Стараться поменьше использовать на лекциях диктофоны, поскольку потом трудно будет «декодировать» неразборчивый голос преподавателя, все равно потом придется переписывать лекцию (а с голоса очень трудно готовиться к ответственным экзаменам), наконец, диктофоны часто отвлекают преподавателя тем, что студент ничего не делает на лекции (за него, якобы «работает» техника) и обычно просто сидит, глядя на преподавателя немигающими глазами, а преподаватель чувствует себя неуютно и вместо того, чтобы свободно размышлять над проблемой, читает лекцию намного хуже, чем он мог бы это сделать (и это не только наши личные впечатления: очень многие преподаватели рассказывают о подобных случаях).

В процессе - внимательно слушайте выступления других участников занятия, старайтесь соотнести, сопоставить их высказывания со своим мнением;

- активно участвуйте в обсуждении рассматриваемых вопросов, не бойтесь высказывать свое мнение, но старайтесь, чтобы оно было подкреплено убедительными доводами;

- если вы не согласны с чьим-то мнением, смело критикуйте его, но помните, что критика должна быть обоснованной и конструктивной, т.е. нести в себе какое-то конкретное предложение в качестве альтернативы;

- после семинарского занятия кратко сформулируйте окончательный правильный ответ на вопросы, которые были рассмотрены.

Семинарское занятие помогает студентам глубоко овладеть предметом, способствует развитию у них умения самостоятельно работать с учебной литературой и первоисточниками, освоению ими методов научной работы и приобретению навыков научной аргументации, научного мышления. Преподавателю же работа студента на семинарском занятии позволяет судить о том, насколько успешно и с каким желанием он осваивает материал курса.

Методологическая основа дисциплины: историзм, диалектический подход, сравнительно-исторический метод, цивилизационный подход.

Учебным планом предусмотрены:

- лекции, на которых студент получает структурированную информацию по основным темам учебной дисциплины;

- практические занятия: семинары, на которых в интерактивном режиме осваиваются знания;

- самостоятельная работа по изучению основных источников;

- внеаудиторная самостоятельная работа: самостоятельный анализ произведений искусства на исторические сюжеты, участие в культурно-воспитательных мероприятиях (экскурсии, посещения музеев и выставок и т. д.) и конференциях.

Специфика современного образования связана с самостоятельной работой студентов.

Для того чтобы студенты ориентировались в обширном материале по дисциплине «Иностранный язык» и эффективно осуществляли поиск необходимой информации, кафедра гуманитарных дисциплин РГСАИ подготовила тестовые задания, список литературы,

методические рекомендации. Кроме того, изучение дисциплины «Иностранный язык» предполагает знание содержания определенных терминов.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Помимо изучения ключевых понятий курса, для более глубокого изучения предмета, преподаватель предоставляет студентам информацию о возможности использования Интернет-ресурсов по разделам дисциплины. Рекомендуются работа с первоисточниками.

Программное обеспечение дисциплины осуществляется с привлечением следующих информационно-коммуникационных технологий:

Наименование ПО

Microsoft Windows7 Pro (лицензия);
Microsoft Windows 10 Pro (лицензия);
Microsoft Office стандартный 2010 (лицензия);
Microsoft Office Home and Business 2019 (лицензия);
Kaspersky Endpoint Security для рабочих станций (лицензия).

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

1. Аудитория, соответствующая санитарно-эпидемиологическим требованиям, оснащённая столами, стульями, доской, проектором и др.
2. Учебные пособия.
3. Аудио-видеотехника для воспроизведения записей.
4. Кабинет с ТСО и его фонды (в т.ч. CD и DVD диски).
5. Библиотека РГСАИ, включая ЭБС.

13. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

1. Аудитория, соответствующая санитарно-эпидемиологическим требованиям, оснащённая столами, стульями, доской, проектором и др.
2. Учебные пособия.
3. Аудио-видеотехника для воспроизведения записей.
4. Кабинет с ТСО и его фонды (в т.ч. CD и DVD диски).
5. Библиотека РГСАИ, включая ЭБС.
6. Автоматизированное мобильное рабочее место обучающегося с нарушением зрения «ЭлНот-300»;
7. Автоматизированное мобильное рабочее место обучающегося с нарушением зрения «ЭлНот-300М»;
8. Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля «IndexEverest-D V5»;
9. Портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля и синтезатором речи ElBraille;
10. Портативное сканирующее и читающее устройство Eye-Pal® Ace;
11. Специализированное мобильное рабочее место «ЭлНот 301»;
12. Электронный стационарный видеоувеличитель (ЭСВУ) ClearView C 24 HD Speech;
13. Специализированное стационарное рабочее место «ЭлПро 131»;
14. Лестничный гусеничный мобильный подъемник для инвалидов Roby T09;
15. Специализированное рабочее место для инвалидов с нарушением ОДА и ДЦП;

16. Специализированная проекционная система: интерактивный комплект SMART Board 480iW с ноутбуком;
17. Стол с микролифтом на электроприводе;
18. Инвалидное кресло-коляска FS901 B-46.